

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola Polná

Poděbradova 79

588 13 Polná

IČ: 484 615 39

Statutární zástupce: Mgr. Zbyněk Wasserbauer, MBA

Školní jídelna ZŠ Polná

Jeronýmova 109

588 13 Polná

Vedoucí školní jídelny: Marie Heilandová

Telefon: 567 212 244; mobil: +420 702 150 684

e-mail: zs.jidelna@polna.cz

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zřízení a provoz školní jídelny vymezují platné předpisy: zákon č. 561/2004 Sb., zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláška č. 602/2006, o hygienických požadavcích na stravovací služby, o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

2. Práva a povinnosti žáků (strávníků)

Strávníci docházející do školní jídelny mají právo odebrat denně jeden oběd, mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“. Mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a zdravé životní prostředí. Strávníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním či zanedbáváním.

Strávníci docházející do školní jídelny dodržují pravidla slušného chování. Žák zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny a dalších oprávněných osob.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutné brát ze zdravotního hlediska ohled.

4. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školní jídelny

Dozor ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dozor ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Povinnosti dozoru v jídelně: ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, žáky nenutí násilně do jídla, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků, dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí, dbá na bezpečnost stravujících se žáků a upozorňuje na případné závady (např. potřísnění podlahy), aby nedošlo k případnému úrazu strážníků.

5. Účastníci školního a závodního stravování

Školní stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení v době jejich pobytu ve škole. Vedle zaměstnanců ZŠ je závodní stravování zajištěno také ostatním pracovníkům školských organizací stejného zřizovatele (Základní umělecká škola Polná).

6. Přihlášení ke stravování

Přihlášení ke stravování vyřizuje zákonný zástupce žáka v kanceláři školní jídelny. Vyplní přihlášku ke stravování a po jejím odevzdání je žák závazně přihlášen k odběru stravy. Od vedoucí školní jídelny obdrží informace o školním stravování a je seznámen s vnitřním řádem školní jídelny. Během přihlášení získá také veškeré informace týkající se hrazení úplaty za školní stravování včetně výše platby, termínu a způsobu úhrady. Zároveň zaplatí zálohu na stravování (35 dní předem), pro další platbu si zřídí souhlas k inkasu u své banky a zakoupí čip pro výdej stravy. Čip je majetkem strážníka, je nepřenosný, platný po celou dobu stravování. Každý strážník je povinen nosit denně čip k výdeji oběda. Zapomene-li strážník čip, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři školní jídelny, aby mu mohl být oběd následně vydán. Pokud strážník čip ztratí, je jeho povinností zakoupit čip nový.

Zákonný zástupce strážníka dostane každý měsíc internetem vyúčtování, případné přeplatky jsou vráceny po ukončení stravování.

7. Úplata za školní stravování

Školní stravování je poskytováno za úplatu, úhrada je prováděna předem. Cena školního stravování se vypočítává na základě věku strávnicka. Žáci jsou vždy na začátku školního roku zařazeni do věkových skupin (školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího roku).

Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin – cena za jeden oběd. Výše ceny oběda je stanovena v příloze č. 1, která je při změně aktualizována. Všichni strávnicki jsou na případnou změnu včas a předem upozorněni.

Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného. Stravné se platí inkasem vždy ke 12. dni v aktuálním měsíci.

8. Odhlásování obědů

Každý strávnick je přihlášen na oběd automaticky, při změně oběda nebo odhlášení si strávnick provede změnu na ohláškovém boxu den předem nebo přes internet či telefonicky ráno do 6.30 hodin. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu neposkytuje školní jídelna finanční náhradu. První den, kdy strávnick onemocní, se podle § 4 odst. 9 považuje za pobyt ve škole a strávnick si v tento den může oběd vyzvednout za dotovanou cenu. Další dny nemoci je oběd účtován již za plnou cenu. Ukončení stravování v průběhu povinné školní docházky musí žák (zákonný zástupce žáka) neprodleně nahlásit.

9. Výdej obědů, organizace výdeje a konzumace jídla

Obědy se vydávají ve dnech školní výuky od 11.30 do 13.45 hodin. Při příležitosti různých akcí školy lze výdejní dobu změnit. O této změně jsou strávnicki vždy předem informováni. Strava se mimo jídelnu nevydává. Výjimka je povolena pouze v případě nemoci žáka, kdy může být oběd vyzvednut zákonným zástupcem. Výdej obědů do jídelnosičů probíhá od 11.20–11.30. Mimo tuto vyhrazenou dobu nemůže být z hygienického hlediska oběd do jídelnosiče vydán. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled. Po příchodu do školní jídelny se strávnicki řadí v pořadí, v jakém do jídelny přišli. Strávnicki k odběru obědů používají podnosy. Při výdeji oběda se strávnick identifikuje čipem, potom mu je vydán celý oběd, který se skládá z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti je součástí oběda salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoje mají samoobslužná výdejní místa. Polévku a veškeré přílohy může žák na požádání dostat formou předávku. Vydaná strava je určena ke konzumaci v jídelně. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Strávnicki nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní. Po konzumaci odnesou strávnicki použité a špinavé nádobí na místo k tomu určené a odchází z jídelny. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny, jako jsou talíře, příbory, skleničky, židle apod.

10. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

11. Ochrana majetku školy

Technické a hygienické závady hlásí strážníci vedoucí školní jídelny.

Žáci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

12. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni vedením školy a zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu na třídních schůzkách. Zaměstnanci ZŠ a pracovníci školských organizací stejného zřizovatele, kteří se ve školní jídelně stravují, jsou s řádem školní jídelny seznámeni na provozních poradách. Ostatní zájemci se mohou seznámit s provozním řádem na nástěnce ve školní jídelně.

Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny.

Tento Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

V Polné dne 1. 9. 2021



Mgr. Zbyněk Wasserbauer, MBA

ředitel školy